

MODUL 6

KALENDER

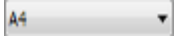
I. TUJUAN

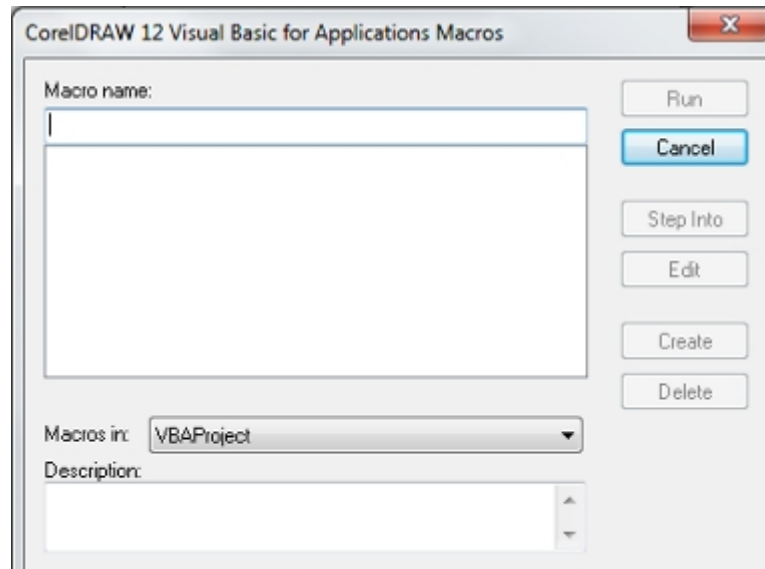
- Mahasiswa Mampu Memahami Fungsi dari *Tool Visual Basic for Application Macros*
- Mahasiswa Mampu Memahami Fungsi dari *Teks Tool, Duplicating, Group & Ungroup*
- Mahasiswa Mampu membuat Kalender dan Media Promosi yang terintegrasi dengan kalender

2. TEORI DASAR

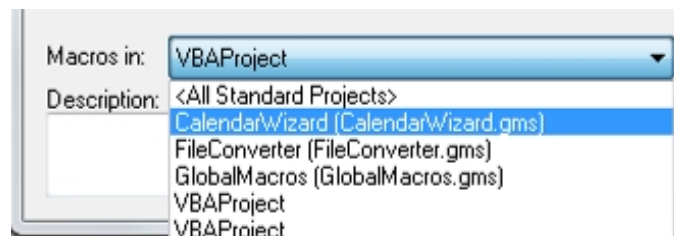
Kalender sangat bermanfaat untuk mengingatkan kita pada tanggal, hari dan bulan, dengan kalender kita juga bisa membuat perencanaan yang bisa kita tentukan tanggal dan bulannya dikemudian hari, pada latihan ini akan dijelaskan secara singkat cara membuat kalender yang mudah dan cepat dengan menggunakan *Tool Visual Basic For Application Macros* yang telah disediakan oleh CorelDraw

Langkah Praktikum :

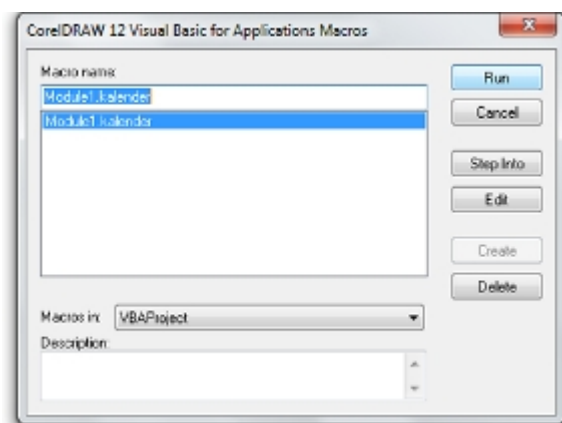
1. Setting ukuran kertas menjadi A4, **Paper Type/Size**  pada Property Bar.
2. Masuk menu **Tools > Visual Basic > Play**.



3. Pada **Macros in**, pilih *CalenderWizard (CalendarWizard.gms)*

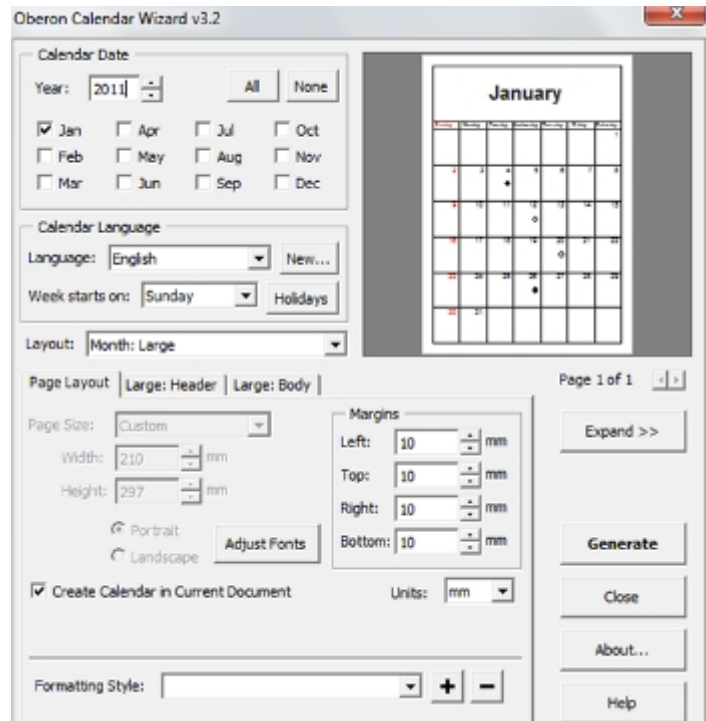


4. Kemudian klik tombol **Run**



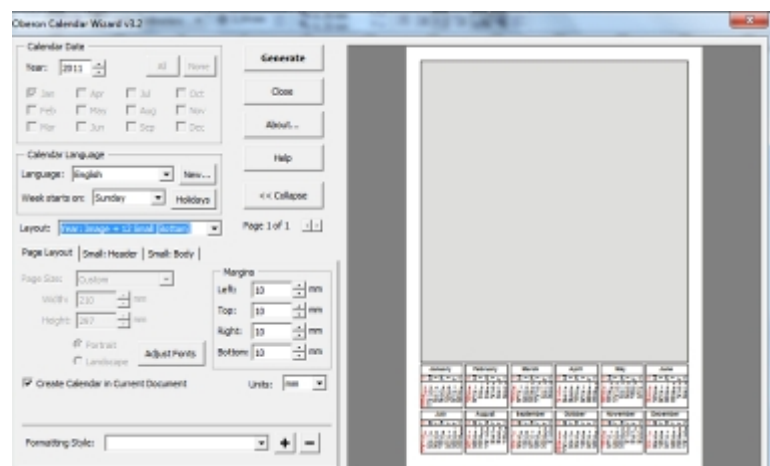
5. Maka akan keluar menu seperti ini :

MODUL PENGOLAHAN GAMBAR 2011



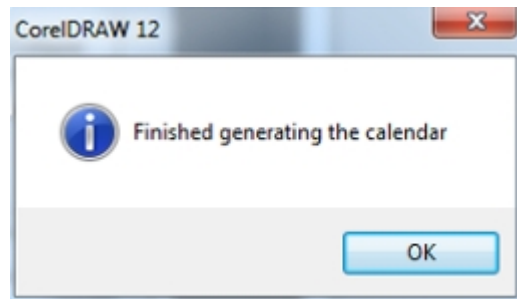
5. Atur Layout Year : Images + 12 Small (Bottom)

Layout: Year: Image + 12 Small (Bottom), maka tampilan kalender akan seperti pada gambar dibawah ini :

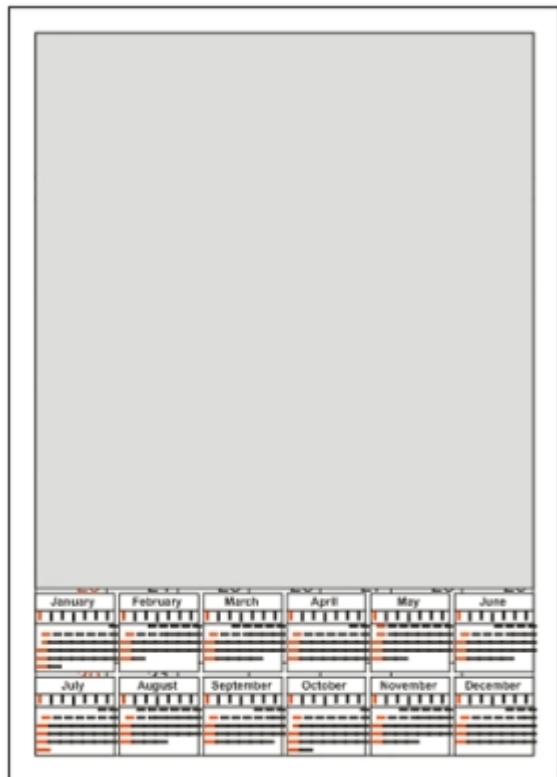


6. Klik tombol **Generate**, maka akan keluar pemberitahuan seperti :

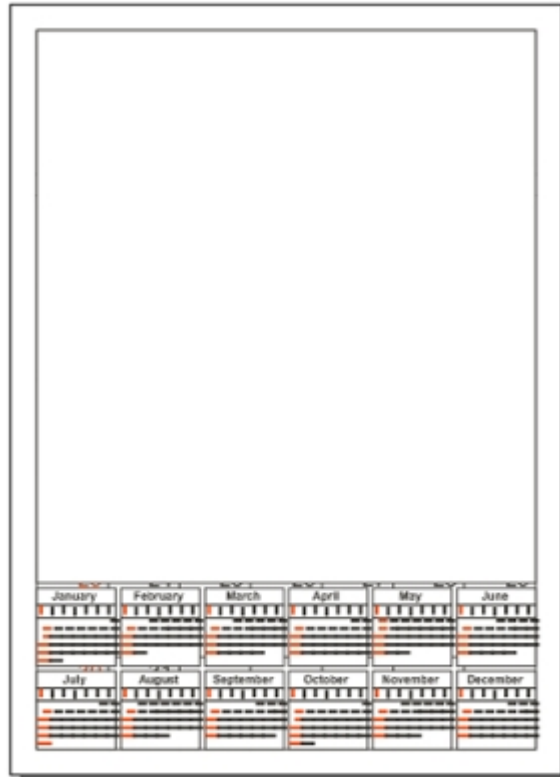
MODUL PENGOLAHAN GAMBAR, 2011



7. Klik tombol **OK**, kemudian klik tombol *Close*
8. Maka akan secara otomatis kalender dibuat dengan sendirinya, dan akan disimpan pada area kerja



9. Hilangkan warna pada kotak kosong tersebut pada *Palette* warna.



10. Untuk memberikan gambar/foto, masuk menu **File > Import (Ctrl+I)**
11. Sesuaikan ukuran gambar/foto (salah satu lebar/tingginya) yang telah diimport dengan kotak kosong yang telah ada, simpan gambar/foto dibelakang objek kotak dengan cara tekan **Shift+PageDown**, kemudian atur posisi gambar/foto yang akan diambil seperti gambar dibawah ini :




MODUL PENGOLAHAN GAMBAR 2011

- Klik didalam kotak kosong tersebut tekan **Shift** kemudian klik pada gambar/foto, tekan tombol **Intersect** pada property bar.
- Klik pada sisi luar gambar (kiri) kemudian tekan tombol **Delete** pada keyboard (kanan)



- Klik salah satu bulan, kemudian tekan **CTRL+U**, maka masing-masing objek akan terpisah
- Atur warna kalender pada setiap bulannya.



- Gunakan  Teks Tool lalu ketikkan “Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo 2011” pada area kerja. kemudian atur teksnya menjadi gambar

MODUL PENGOLAHAN GAMBAR, 2011

dibawah ini, group kedua objek teks tersebut, beri efek shadow menggunakan *Interactive Drop Shadow*



TUGAS PENDAHULUAN

Buatlah sebuah Kalender dengan menggunakan foto diri anda sendiri